

## What is the goal of the attendance incentive program?

The goal of the program is to ensure consistent Business Operations staffing so that our facilities are best able to support our students, teachers, and administrators. The attendance incentive also shows our support of you. We value your hard work and commitment, and understand how important your job is to the everyday success of our district.

## What can I do if I believe my attendance was tracked incorrectly and I was denied an award?

It is each employee's responsibility to track his or her attendance. Review your information in the OneSource Employee Self-Service tab and notify your manager immediately if you see any errors. You have until the close of business on the seventh business day (excluding HISD holidays) following the payout date to appeal any disqualification. Employees who become eligible as a result of an appeal will be paid on the next regular payday.

## I was hired after the start of an award period, will I be eligible for a payout?

No. Employees must be hired and working as of the first day of the award period to be eligible for the incentive for that award period.

## If I resign, retire or am fired during an award period, will I still be eligible?

No. Employees must be continuously employed under a Business Operations department through the last day of the award period to be eligible.

## How does Business Operations define award periods?

There are two award periods in the HISD calendar year — fall and spring. For the 2017-2018 school year, the fall semester begins Aug. 14, 2017 and ends Nov. 19, 2017. The spring semester begins Nov. 20, 2017 and ends Apr. 22, 2018.

## How much notice must I give for pre-approved vacation time?

The minimum amount of time is 48 hours. This is to ensure your manager has time to plan for your absence.

## I was injured or out on FMLA during an award period, am I still eligible?

No. Absences due to personal illness, family illness, or injury are still counted as absences. In order to be eligible, employees must report to work every day as scheduled.

## ¿Cuál es el objetivo del programa de incentivo de la asistencia?

El objetivo del programa es lograr una dotación constante de personal de planta para que los estudiantes, maestros y administradores cuenten con el apoyo necesario en nuestras instalaciones. El incentivo de asistencia también representa el apoyo que deseamos brindarle a usted, porque valoramos su compromiso y su esfuerzo, y somos conscientes de la importancia que su trabajo tiene para el exitoso funcionamiento diario de nuestro distrito.

## ¿Qué puedo hacer si creo que no se registró correctamente mi asistencia y me negaron el incentivo?

Es responsabilidad de cada empleado llevar el control de su asistencia. Revise la información en la página de *Employee Self-Service* en *OneSource*, y notifique inmediatamente a su supervisor si ve algún error. Tiene tiempo hasta el final de la jornada del séptimo día hábil (excluyendo feriados de HISD) después de la fecha de pago del incentivo para apelar la descalificación. Los empleados que logren elegibilidad a raíz de una apelación recibirán el incentivo en el próximo día de pago habitual.

## Me contrataron después del inicio del período de incentivo, ¿soy elegible para el incentivo?

No. Para ser elegible en uno de los períodos de incentivo debe haber estado contratado desde el primer día de ese período.

## Si renunció, me jubilo o me despiden durante un período de incentivo, ¿aún soy elegible?

No. Debe estar continuamente empleado en un departamento de *Business Operations* hasta el último día del período de incentivo.

## ¿Cómo define *Business Operations* los períodos de incentivo?

Hay dos períodos de incentivo en el calendario de HISD: uno de otoño y uno de primavera. Para el ciclo escolar 2017-2018, el semestre de otoño comienza el 14 de agosto de 2017 y termina el 19 de noviembre 2017. El semestre de primavera comienza el 20 de noviembre de 2017 y termina el 22 de abril de 2018.

## ¿Con cuánto tiempo de antelación debo solicitar días de vacaciones para que los aprueben?

El tiempo mínimo es 48 horas. Esto le permite a su supervisor hacer planes para cubrir su ausencia.

## Me lesioné o estuve con licencia FMLA durante un período de incentivo, ¿aún soy elegible?

No. Las inasistencias debidas a enfermedad personal, enfermedad en la familia o lesiones se cuentan como ausencias. Para ser elegible, debe presentarse al trabajo todos los días que le corresponda trabajar.