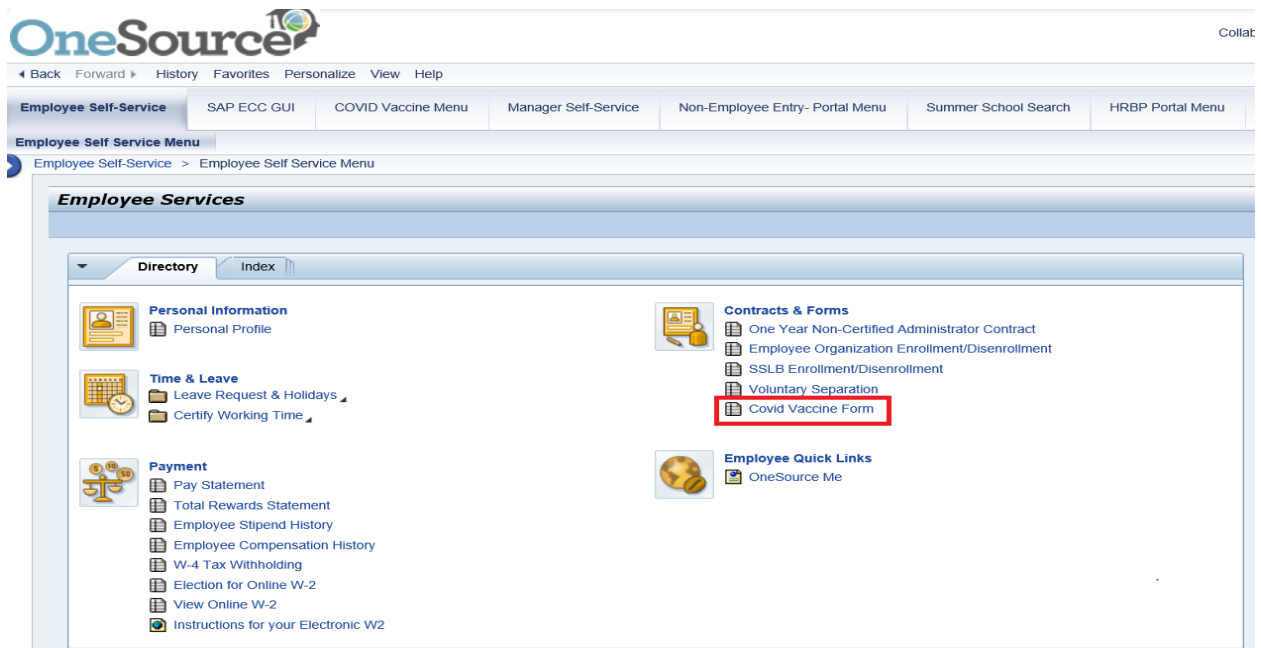


Cómo subir la documentación para el pago por vacunación contra COVID-19

- 1- Inicie una sesión en **OneSource**, *Employee Self-Services*.
- 2- En la sección de *Contracts & Forms*, haga clic en la opción *Covid Vaccine Form*.



- 3- En la siguiente pantalla, haga clic en *Browse* para seleccionar el archivo* que va a subir a **OneSource** (frente y reverso de la tarjeta de vacunación o de la exención médica o religiosa).
***Nota:** Será necesario haber guardado la documentación en formato de *JEPG* o *PDF* en su computadora o *USB*.

The screenshot shows the 'Covid Vaccine Reimbursement Form for Employee: Charlotte King'. The form includes an 'Attachments (0)' section with a dropdown menu for 'Attachment Type' set to 'Covid Vaccine documents (only jpeg and pdf)'. Below this is a 'Path:' field with a 'Browse...' button and an 'Attach' button. The form also contains a table of employee information:

Employee Name:	Charlotte King
Personnel Number:	00017661
Org Unit text:	HR Operations
Org Unit Name:	10001178
Org Unit Short Text:	1030801000
Position:	HR Operations TL
Position Number:	20103427

At the bottom of the form, there is an 'Accept:' checkbox with a red asterisk next to it.

4- Seleccione el archivo. Cerciórese de ver en la parte derecha de la pantalla que la documentación está anexa. Haga clic en el recuadro de **“Accept”** en la parte inferior de la pantalla. Ahora, haga clic en el botón de **Check*** en la parte superior izquierda. Si no hay indicación de error, haga clic en el botón de **Send** en la parte superior izquierda de la pantalla.

Covid Vaccine Reimbursement Form for Employee: Charlotte King

Check | Send | Form Utilities

Review: Without Errors

Attachments (1)

Attachment Type: Covid Vaccine documents (only jpeg and pdf)

Path: Browse

Attach

Covid Vaccine documents (only jpeg and pdf)

Covid Vaccine Reimbursement Form

Employee Name: Charlotte King
Personnel Number: 00017681
Org Unit text: HR Operations
Org Unit Name: 10001178
Org Unit Short Text: 1030801000
Position: HR Operations TL
Position Number: 20103427

Accept

Nota: Si ve un mensaje de error, corrija el error.

Covid Vaccine Reimbursement Form for Employee: Charlotte King

Check | Send | Forward to Expert | Form Utilities

Please add the mandatory attachment 'Covid Vaccine documents (only jpeg and pdf)'

Complete the required entry field "Accept"

Attachments (0)

Después de entregar la documentación recibirá un email de confirmación. Una vez evaluada la documentación recibida, usted recibirá una notificación donde le comunicarán si fue aceptada o rechazada. Si la documentación fue rechazada, puede intentar volver a subirla o comunicarse con el departamento de Servicios de Sanidad y Médicos de HIISD para obtener más información escribiendo a HealthMS@houstonisd.org o llamando al 713-556-7280.